

# Riktlinjer Covid-19 – 'nya Corona'

Skapat 2020-03-02

Uppdaterat 2020-04-03

Med anledning av Corona-virusets spridning i Sverige och världen har Convini beslutat följande riktlinjer för att på ett proaktivt sätt bidra till dess begränsning.

Detta dokument tydliggör hur vi från tid till annan agerar inom följande:

1. Vistelse utanför Sverige
2. Om anställd eller anställds närstående insjuknar
3. Om kund/leverantör insjuknar
4. Kontakter i tjänsten utanför Convini
5. Resor i tjänsten
6. Uppmuntrat distansarbete om arbetet tillåter

Definitionen av **närstående** är *frekvent boende i samma hushåll*.

Dokumentet uppdateras i takt med utvecklingen och nya uppgifter som kan komma att påverka Convinis hantering. Uppgifterna nedan är alltså gällande tills något annat meddelas.

## 1. Vistelser utanför Sverige

Convini följer myndigheternas rekommendationer, vilka just nu är att allt resande som inte är *nödvändigt* ska undvikas. Kommer man ändå att vistas utanför Sverige eller kommer hem ifrån en utlandsresa gäller att man ska vara uppmärksam på symptom och inte komma till jobbet om man känner sjukdomssymptom.

## 2. Om anställd insjuknar

- 2.1 Om man insjuknar i besvärande sjukdomssymptom ska man kontakta 1177 för rådgivning.
- 2.2 I det fall en anställd får förkylnings- och/eller allmänna sjukdomssymptom ska man stanna hemma tills man är frisk, och ytterligare två dagar efter att symptomen upphört. Regeringens beslut om att tillfälligt slopa karensdagen syftar till att hindra allmän smittspridning.
- 2.2 I det fall en anställd får en konstaterad Corona-smitta ska denna hanteras enligt sjukvårdens riktlinjer och läkares rådgivning.
- 2.3 Vid bekräftad Coronasmitta ska man snarast underrätta Convini (chef och/eller HR) om insjuknandet, samt så noggrant som möjligt återge vilka man eventuellt haft kontakt med i tjänsten strax före och i samband med insjuknandet.

## 3. Om kund/leverantör insjuknar

I det fall en kund, leverantör eller annan person vi är i regelbunden kontakt med insjuknar eller får utbrott på arbetsplatsen ska vi snarast kartlägga våra kontakter med vederbörande och fatta beslut om att lyfta berörd Convini-personal ur drift. Kontakta chef och HR.

## 4. Medarbetares kontakter i tjänsten utanför Convini

- 4.1 Då Convinis arbete till stor del består av kundbesök behöver detta arbete fortgå så länge inga omständigheter tvingar oss till annat. Som Convini-anställd ska vi iaktta största försiktighet och använda sunt förnuft i kontakt med våra kunder. Undvik fysisk kontakt och var noggrann med handhygien. Se uppdaterade rutiner vid kundbesök för medarbetare.
- 4.2 Möten med externa parter begränsas till endast affärskritiska, och ska då genomföras med sunt förnuft och stor försiktighet. I det fall mötet kan tas via telefon eller videokonferens är detta ett bra alternativ i rådande situation.
- 4.3 Samtliga planerade och tilltänkta möten med affärskontakter från andra länder ska skjutas upp eller ställas in.

## 5. Resor i tjänsten

- 5.1 Samtliga tjänsteresor till drabbade områden ska skjutas upp.
- 6.2 Sammankomster som inkluderar ett större antal externa personer, tex besök på mässor, ska ställas in.
- 6.3 Tjänsteresor inom Sverige ska medvetet övervägas och beslutas om från fall till fall. I det fall resor genomförs ska den anställdes själv fatta beslutet och känna sig bekväm med det. Telefon- och videokonferens är att föredra under rådande situation.

## 6. Uppmuntrat distansarbete om arbetet tillåter

Fr.o.m tisdag den 17 mars 2020 uppmuntras alla på Convinis arbetsställen i Stockholmregionen som innehar roller och arbetsuppgifter som tillåter distansarbete hemifrån, att arbeta hemifrån. Detta utökas from den 30 mars till att omfatta samtliga arbetsställen i Sverige inom Convini. Detta i syfte att hindra den allmänna smittspridning som konstaterats i Sverige.

Vid frågor eller funderingar, vänligen kontakta Mats Palmquist, VD eller Camilla Wemner, HR-chef.